



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0610-031

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador de Programas de Participación Social
Dependencia/Entidad: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Área de adscripción: Dirección General de Contraloría Social
Reporta a: Director de Participación Social
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Realizar el seguimiento a las actividades de participación Social tales como la promoción, capacitación, recopilación de informes y atención a quejas y denuncias con programas de desarrollo social y obra pública de programas federales y estatales.

RESPONSABILIDADES

1. Atender las solicitudes de asesoría y consulta en materia de Participación Social.
2. Capacitar y asesorar a Comités de Participación Ciudadana en la vigilancia de recursos y obra pública.
3. Coadyuvar en la programación de las actividades de la Dirección de Participación Social.
4. Colaborar en la elaboración de informes de resultados de Brigadas Anticorrupción y Buen Gobierno
5. Seguimiento al funcionamiento de los Comités de Participación Ciudadana.
6. Apoyo en la realización de estrategias para mejora del funcionamiento y seguimiento de Comités.
7. Establecer comunicación con Dependencias, entidades, Órganos Internos de Control, enlaces y ciudadanos para solicitud de información requerida.
8. Coordinar reuniones en materia de Participación Social con enlaces y ciudadanos.
9. Asistir a comisiones y reuniones de trabajo dentro y fuera del Estado para la ejecución de las funciones.
10. Apoyar en eventos y actividades de la Dirección General.
11. Desarrollar todas aquellas actividades inherentes al área de su competencia y que asigne el superior jerárquico.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Con las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno para la coordinación de acciones.
 - b) Dependencias y Entidades del Estado: para proporcionar capacitación en cualquier actividad programada para la promoción de la Participación Social.
- Externas:**
- a) Con ciudadanos para brindar capacitación y seguimiento en materia de vigilancia ciudadana.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Índice de cumplimiento de metas programadas.
2. Indicadores anuales y trimestrales.
3. Evaluación al Desempeño.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 23 años en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. en Administración Pública, Lic. en Administración de Empresas, Contaduría Pública, Lic. en Economía, Lic. en Psicología, Lic. en Trabajo Social y Lic. en Educación o carreras afines
Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en áreas de administración, contabilidad o economía
- Coordinación o manejo de grupos de personas

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los periodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre: Guadalupe Alejandro Minjarez
Avilés

Información aprobada por:

Nombre: Perla Esmeralda Valdez Payan

Cargo: Coordinador de Programas de Participación Social

Cargo: Director de Participación Social y Vigilancia Ciudadana